

Denominazione U.O.C. Governo dei contratti di servizi e forniture

Responsabile Dott. Vito Bucciarelli (Direttore F.F)

Funzione Governo Contratti Forniture Sanitarie Responsabile Dott. Andrea Tisselli

Telefono n.0871358751

E-mail andrea.tisselli@aslchieti.it

Tipologia del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	Tempo medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
<p>A) Ricognizione dei fabbisogni aziendali ed esame dei quantitativi e delle prestazioni riferibili ai contratti in somministrazione periodica di beni e servizi, con particolare riferimento a quelli in scadenza.</p> <p>a) esame della documentazione dei precedenti e predisposizione degli atti di gara previo confronto e lavoro con esperti e/o commissione interna di esperti del settore per la predisposizione del capitolato tecnico</p> <p>b) svolgimento analisi di mercato anche attraverso tecniche di benchmarking, finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e tecnologie sanitarie alle condizioni migliori in termini di qualità e costi</p> <p>c) individuazione dell'istruttore,</p> <p>d) individuazioni delle fasi dell'istruttoria, eventuale nomina di una commissione tecnica, assegnazione di termini endoprocedimentali per la stesura degli atti di gara</p>	<p>I termini massimi di conclusione del procedimento di acquisto (tecnicamente suddiviso in più fasi, con uno o più sub procedimenti) non sono fissati dalla legge. I tempi massimi di esercizio della funzione di acquisto assegnata alla U.O. Governo dei Contratti di servizi e forniture sono determinati in sede di negoziazione di budget in relazione agli obblighi istituzionali e conseguenti necessità di approvvigionamento di beni e servizi per non incorrere in interruzione di servizi.</p>	<p>I gg. di conclusione del procedimento sono tendenzialmente mediati tra le esigenze del richiedente e la disponibilità di bilancio</p>	<p>il termine massimo di conclusione del procedimento di acquisto risente degli intervalli di tempo astrattamente necessari al mercato per la migliore formulazione dell'offerta. Il regime dei termini dei procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi è teso a garantire agli operatori economici tempi sufficienti alla predisposizione dell'offerta. v. a es. art. 70 d.lgs. 163/2006</p>
<p>d.1. stesura del capitolato tecnico</p>	<p>In base ai tempi fissati come sub A.d)</p>	<p>tempi fissati come sub A.d)</p>	

d.2.. eventuale collaborazione all'attività della commissione tecnica	come da convocazione della commissione	tempi come da convocazione della commissione	
d.3. eventuale assistenza alle sedute della commissione tecnica: stesura del capitolato	secondo i tempi della commissione	secondo i tempi della commissione	
d.4. .stesura del disciplinare di gara	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
d.5. stesura del bando di gara o della lettera di invito	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
d.6. nel caso di procedura ristretta, individuazione della platea degli operatori economici	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
B Pubblicazione del bando di gara – Invio della lettera di invito	La pubblicazione o l'invio della lettera d'invito avviene al termine del procedimento composto dalle fasi d1, d4 e d5 ed eventualmente le fasi d2, d3 e d6	I gg. medi per la conclusione del procedimento possono variare in relazione al carico di lavoro complessivo dell'ufficio. Alla durata del procedimento non si ritiene possibile ricondurre lesione diretta di posizioni giuridiche soggettive	Il bando o la lettera di invito si configurano come il primo atto della procedura ad evidenza pubblica avente rilevanza esterna e fissano i termini per la presentazione dell'offerta
B.1. eventuali chiarimenti endoprocedimentali e pubblicazione degli stessi	possono essere presentate richieste ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.lgs. 163/2006 da evadere entro il termine ultimo di 6 gg. dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta	2gg.	
B.2. raccolta, presa in carico e custodia dei plichi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta		All'arrivo, entro la scadenza fissata nel bando	
C. proposta di nomina della Commissione Giudicatrice			Per legge deve avvenire non prima della scadenza del

			termine per la presentazione delle offerte
C.1. seduta pubblica del seggio di gara			
C.2. sedute pubbliche e private della commissione di gara e della commissione giudicatrice			
D aggiudicazione provvisoria			
D.1. verifica requisiti			
E. proposta di aggiudicazione definitiva			
F. dopo la pubblicazione della delibera di aggiudicazione, comunicazione all'affidatario e alle UU.OO. aziendali coinvolte delle fasi delle attività gestionali e degli adempimenti di competenza			
F1 comunicazione ai non aggiudicatari			
F2svincolo dell'eventuale cauzione			
G Esame e risposta alle eventuali richieste di accesso agli atti di gara	30 gg	8 gg	
H. Revisione prezzi			
I) Esame delle richieste di acquisto di beni e servizi provenienti da UU.OO dell'azienda. Individuazione della platea di operatori economici. Assegnazione all'istruttore. Individuazione della procedure per l'affidamento del contratto in base a ricognizione ed esame dei fabbisogni ed eventuale accorpamento con richieste dello stesso genere	<p>I termini massimi di conclusione del procedimento di acquisto (tecnicamente suddiviso in più fasi, con uno o più sub procedimenti) non sono fissati dalla legge</p> <p>I tempi massimi di esercizio della funzione di acquisto sono normalmente determinati in sede di negoziazione di budget in relazione agli obblighi istituzionali e conseguenti</p>	<p>Tendenzialmente quello mediato tra le esigenze del richiedente e i fondi disponibili</p>	<p>L'approvvigionamento segue la disciplina di tutela prevista dall'ordinamento giuridico vigente e gli atti devono consentire un tempo sufficiente agli operatori economici di predisporre l'offerta e rispettare i termini fissati dalla legge, laddove previsti</p>

	necessità di approvvigionamento di beni e servizi, al fine di non incorrere in interruzione dei servizi.		
I.1 svolgimento dell'istruttoria di acquisto per richieste già dotate di istruttoria tecnica (a es. a cura dell'Ingegneria Clinica)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	tempi fissati come sub A.d)	
I.2 svolgimento dell'istruttoria di acquisto per richieste già dotate di istruttoria tecnica e autorizzate dall'Alta Direzione	In base ai tempi fissati come sub A.d)	tempi fissati come sub A.d)	
I.3 svolgimento delle attività di acquisto per richieste già autorizzate dall'Alta Direzione ma prive di istruttoria tecnica	In base ai tempi fissati come sub A.d)	tempi fissati come sub A.d)	
I.4 Esame delle richieste prive di autorizzazione e di istruttoria tecnica	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
I.4.1 svolgimento delle attività di acquisto per richieste prive di autorizzazione e di istruttoria tecnica finanziabili con fondi "speciali"	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
I.4.2 svolgimento delle attività di acquisto per richieste prive di autorizzazione e di istruttoria tecnica da finanziare con fondi di bilancio	In base ai tempi fissati come sub A.d)	In base ai tempi fissati come sub A.d)	
I.5 comunicazione della richiesta I.4 all'Alta Direzione e agli organi tecnici per priorità d'acquisto, verifica delle specifiche tecniche eventualmente già indicate dal richiedente ed eventuale modifiche e/o integrazioni			Può essere necessaria anche la restituzione al richiedente per la formulazione su modulistica interna standardizzata
L) verifica delle convenzioni Consip e delle categorie di beni presenti sul MEPA: esame della documentazione e comunicazione ai tecnici per la valutazione di conformità			
L1 Eventuale adesione a convenzioni CONSIP, acquisti sul mercato elettronico, Adesione al Sistema dinamico di acquisto per la pubblica amministrazione Esecuzione della procedura di acquisto fino alla comunicazione della proposta di acquisto L2 Comunicazione del contratto alla Direzione Strategica Aziendale e alla U.O.C. Logistica			

M) In assenza di convenzioni CONSIP attive o di prodotti sul mercato elettronico o Sistema dinamico di acquisto per la pubblica amministrazione individuazione della procedura di scelta del contraente secondo la disciplina giuridica vigente			il termine massimo di conclusione del procedimento di acquisto risente degli intervalli di tempo astrattamente necessari al mercato per la migliore formulazione dell'offerta. Il regime dei termini dei procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi è teso a garantire agli operatori economici tempi sufficienti alla predisposizione dell'offerta. v. a es. art. 70 d.lgs. 163/2006
N) Predisposizione ed esecuzione delle fasi della procedura di gara europea			
O) Predisposizione ed esecuzione delle fasi della procedura di gara "sotto soglia"			
P) Predisposizione ed esecuzione delle fasi delle procedure di acquisto in economia nei casi e con le modalità previste dal regolamento aziendale		15 gg o altro n. di gg. in base al carico di lavoro interno	
Q) Controllo del preventivo e della documentazione con verifica congruità e trasmissione ai tecnici per il parere di conformità		1 g. o altro n. di gg. in base al carico di lavoro interno	
R) Gestione anagrafica su applicativo gestionale amministrativo -contabile dei prodotti oggetto di aggiudicazione	30 gg. o altro tempo fissato dal carico di lavoro interno	15 gg o altro n. di gg. in base al carico di lavoro interno	
S) Gestione della segreteria tecnica per l'espletamento delle gare e per la costituzione delle commissioni di gara	come da convocazione della commissione e secondo i tempi della commissione	come da convocazione della commissione e secondo i tempi della commissione	
T) Raccordo e collaborazione con le altre articolazioni organizzative aziendali e delle altre asl regionali,effettuazione di operazioni di benchmarking interno ed esterno e di indagini di mercato finalizzate alla acquisizione, all'aggiornamento e alla qualificazione "professionalizzata" di conoscenze necessarie alla predisposizione di capitolati che anche attraverso il sistema sanzionatorio, conducano a una razionale ed economica gestione dei servizi appaltati			
U) Esame dichiarazioni fuori uso dei beni aziendali e istruttoria procedure per dismissione o vendita dei beni			

V) Esame delle offerte di donazione a favore dell'azienda o di reparti e di beni espressamente specificati, istruttoria della procedura e redazione proposta di delibera di accettazione della donazione	30 gg dalla comunicazione dell'interessato	20 gg.	
--	--	--------	--